



Wir suchen Dich!

Auszubildender (m/w/d) Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement,
Ausbildungsbeginn September 2022

Dein Aufgabenbereich

- Du erhältst Einblick in die verschiedenen Bereiche der Conplaning GmbH, vom Rechnungswesen und der Rechnungsprüfung über Assistenzaufgaben
- Du lernst Assistenz- und Sekretariatsaufgaben kennen
- Du erhältst Einblicke in finanzwirtschaftliche Abläufe und die Abwicklung von Geschäftsprozessen

Dein Profil

- Du hast mindestens mittlere Reife, Fachhochschulreife oder allgemeine Hochschulreife
- Du bist kommunikations- und teamfähig
- Du hast Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und Abläufen, hast Organisationsgeschick, ein freundliches Auftreten und ein gutes Ausdrucksvermögen
- Du pflegst einen offenen Umgang mit Menschen, bist selbstständig und zeigst Engagement

Was wir bieten

- Hohe Übernahmequote | Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Passende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Guthabekarte
- Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sonderzahlungen
- Firmenevents

Deine Karriere bei uns

- Der Abschluss deiner Ausbildung: Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement
- Deine Weiterqualifizierungsmöglichkeit: Wirtschaftsfachwirt/in

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt online www.conplaning.de/bewerben

Ansprechpartnerin: Maik Ismer
Mail: personal@conplaning.de
Phone: 0731 9220-136